



Forma Para Poner una Queja (De Acuerdo Al ADA Y Título VI)

Nota: La siguiente información se necesita para procesar su queja.

Información de la persona que está poniendo la queja:

Nombre: _____

Dirección: _____

Ciudad/Estado/Código Postal: _____

Teléfono (Casa): _____

Teléfono (Trabajo): _____

Persona A La Que Se Discriminó (alguien que no sea la persona que está poniendo la queja)

Nombre: _____

Dirección: _____

Ciudad/Estado/Código Postal: _____

Teléfono (Casa): _____

Teléfono (Trabajo): _____

¿Cuál de las siguientes razones describe por lo que usted siente que se le discriminó?

Raza/Color (Especifique) _____ Nacionalidad (Especifique) _____

Sexo (Especifique) _____ Edad (Especifique) _____

Incapacidad (Especifique) _____

¿En qué fecha(s) sucedió la discriminación? _____

Describa la presunta discriminación. Explique qué sucedió y quién cree usted que fue responsable (si necesita más espacio, agregue otra hoja).

Escriba una lista con los nombres de las personas que puedan tener conocimiento de la presunta discriminación y cómo contactarlas.

¿Ha presentado esta queja con otra agencia federal, estatal o local, o con cualquier corte federal o estatal? Marque todas las que apliquen.

Agencia Federal _____ Corte Federal _____ Agencia Estatal _____
Corte Estatal _____ Agencia Local _____

Por favor proporcione información de la persona a la que presentó su queja en la agencia/corte.

Nombre: _____
Dirección: _____
Ciudad/Estado/Código Postal: _____
Teléfono (Casa): _____
Teléfono (Trabajo): _____

Por favor firme abajo. Puede incluir cualquier material escrito u otra información que usted crea que es importante para probar su queja.

Firma de la Persona que presenta la queja

Fecha

Número de: _____

Someta la forma y cualquier información adicional a:

**Central Yavapai Metropolitan Planning Organization
ATTN: Christopher Bridges, Administrator-Title VI Program Coordinator
1971 Commerce Center Circle, Suite E
Prescott, AZ 86301
christopher.bridges@yavapai.us
928-442-5730**